



T.C.
SUŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



SUŞEHİRİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Tanılanması ve Değerlendirilmesi	1- Bireyin, velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu 2- İlk defa RAM başvurularında/okul değişikliğinde; okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel değerlendirme istek formu 3- RAM'da kaydı bulunan öğrenciler için okul/kurumlarca gönderilecek bireysel gelişim raporu 4- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 5- Destek eğitim amaçlı müracaatlarda tıbbi tanılanması ile ilgili özürlü sağlık kurulu raporu 6- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için)	7 İŞ GÜNÜ
2	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Hastane Ortamındaki Eğitim Hizmetlerinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi	1- Bireyin velisinin yazılı başvurusu (dilekçe) 2- Bireyin tedavisinden sorumlu hekim/hekimlerin yazılı görüşü 3- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için)	7 İŞ GÜNÜ
3	Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi	1- Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu 2- Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı ya da yararlanması hâlinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu 3- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için)	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Suşehri Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
İsim : Ramazan DEMİRSOY
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Kemalpaşa Mah. Ordu Cad. 28/1
Telefon : 0 346 311 58 40
Faks : 0 346 311 58 40
E-Posta : 964692@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Suşehri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Erkan YILDIZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Taşköprü Mah. Sivas Cad. Yeni Hükümet Konağı Kat 4
Telefon : 0346 311 40 13
Faks : 0 346 311 45 12
E-Posta :

SUŞEHİRİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

4	Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Eğitsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Verilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
5	Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Mesleki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
6	Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye, Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Suşehri Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
İsim : Ramazan DEMİRSOY
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Kemalpaşa Mah. Ordu Cad. 28/1
Telefon : 0 346 311 58 40
Faks : 0 346 311 58 40
E-Posta : 964692@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Suşehri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Erkan YILDIZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Taşköprü Mah. Sivas Cad. Yeni Hükümet Konağı Kat 4
Telefon : 0346 311 40 13
Faks : 0 346 311 45 12
E-Posta :

