



T.C.

SUŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI

Suşehri Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI

SUŞEHİRİ





T.C
SUŞEHİRİ KAYMAKLIĞI
Suşehri Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü

2024-2028
STRATEJİK PLANI







“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri



İli:	SİVAS
İlçesi:	Suşehri
Adres:	Kemalpaşa Mah. Ordu Cad. No:28 /1 Suşehri/ Sivas
Coğrafi Konum: (link)	https://maps.app.goo.gl/DiP4jsaFgW1FYxhE9
Telefon Numarası:	03463115840
Fax Numarası:	03463115840
e-Posta Adresi:	964692@meb.k12.tr
Web Sayfası Adresi:	http://susehriram.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	964692



Türkiye yüzyılında, çağımızın gerektirdiği teknolojik ve bilimsel yenilikleri yakından izleyen, değerlerimize bağlı, eleştirel düşünen, sorunlara farklı bakış açıları ile bakabilen, bilimsel yarış içinde olan, girişimci, donanımlı kuşaklar yetiştirmek en önemli görevimizdir. Kurumumuzdaki tüm çalışmalar Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında yürütülmektedir. Stratejik Planlama; kurumsal anlamda gelecekte yapılması öngörülen çalışmaların ortaya konulabilmesidir. Suşehri Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü olarak gelişim ve değişime inanan ve uygulama anlamında gereklerini yerine getirme gücüne sahip olan bir kurumuz. Bu çalışmayla da kurumumuz çalışmalarını daha ileri seviyelere getireceğimize inancımız tamdır. Kurum olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda tüm süreçlerimizi sürekli geliştirmeye ve nitelikli hizmet vermeye çalışmaktayız.

Stratejik yönetim; kuruma çok boyutlu bakabilmeyi, olabilecek değişimleri ön görmeyi, bunlara yönelik önlemler alabilmeyi ve sürekli kendi yönetim süreçlerini yenilemeyi gerektirmektedir, bu yaklaşımda yönetimi güçlü kılmaktadır. Ayrıca tüm paydaşların gereksinimlerini dikkate almayı gerektirdiğinden hizmet alanını odak yapan bir yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır.

Ramazan DEMİRSOY

Kurum Müdürü



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan DEMİRSOY	Müdür	Ömer Faruk ÜNAL	Öğretmen
Sadık ŞAHİN	Müdür Yrd.	Derviş ÇUHACI	Öğretmen
Sergen DEMİR	Danışma kurulu üyesi	Merve Soylu	Öğretmen
Irmak DİNÇ	Danışma kurulu üyesi.	Emine İPEK	Öğretmen
Önder ÜNAL	Öğretmen		

1.2 . Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Kurumumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Suşehri Rehberlik Araştırma Merkezi Bakanlık makamının 23.09. 2005 tarih ve 420/4000 sayılı onayı ile eski öğretmenleri binasında açılışı onaylanmış, ancak bu binanın kullanımı elverişli olmaması nedeni ile ilçemizde bulunan Atatürk İlköğretim okulu bünyesinde 4 odada faaliyete başlamıştır. Binanın yetersiz kalması nedeniyle eski dispanser binasına taşınmış ve 5 oda ile hizmet vermiştir. Ancak 13/11/2018 tarihin de Sezai Karakoç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 'nin eski binasına tahsisli olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Yeni kurumumuz 11 odalı binada hizmetini sürdürmektedir. Merkezimiz Suşehri, Akıncılar, Gölova ve Koyulhisar ilçelerine hizmet vermektedir.

Kurumumuz bünyesinde özel eğitim hizmetleri bölüm başkanlığı ve rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanlığı olarak iki bölüm hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümleri tarafından kayıt bölgemizde yer alan çocuklara ve ailelere ulaşılma ve eğitim verilen birey sayısında artış sağladık. Rehberlik Hizmetleri bölümümüzde yıllık eğitim ve danışmanlık hizmeti verilen birey sayısında artırma gerçekleştirdik. Hizmet alanımızdaki ilçelerden kurumumuza başvuran ve eğitsel değerlendirme tanılama yapılan birey sayısında her yıl artış olmuştur. Rehberlik Ve Araştırma Merkezi olarak iletişime açık, aile bağları kuvvetli, yaşadığı çevreye duyarlı, toplumun değerlerine saygılı, işbirliğine açık, meslek edinme bilinci oluşmuş, sanatsal ve kültürel etkinliklere ilgi duyan, bilime değer veren bireyler yetiştirilmesine yardımcı olacak etkinlikler ve projeler gerçekleştirdik. Rehberlik ve Özel eğitim alanında verilen hizmetlerin kalitesini arttırdık. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmesinde önemli başarılar elde ettik.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Özel Eğitim Hizmetleri	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları
	Tanıtıcı ve bilgilendirici afiş, broşür vb. çalışmalar
	Özel eğitim farkındalık seminer çalışmaları
1.2. Rehberlik Hizmetleri	Psikolojik danışmanlık
	Toplum hizmeti ve çalışmaları
	Sosyal etkinlikler
	Tercih danışmanlığı hizmeti
	Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda rehberlik çalışmaları
	Sosyal içerikli proje çalışmaları
FAALİYET ALANI 2:YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Muhasebe İşleri	Gelir / Gider faturalarının işlenmesi
	Personel maaşlarının yapılması
	Stok sayım ve muhasebeleştirilmesi
	Cari hesapların takibi ve ödemesi
2.2. Personel İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları
	Derece terfi çalışmaları
	Hizmet içi eğitim çalışmaları
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı çalışmalar

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünölmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve son paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğretmenlere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 9 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5

2.7. Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 3- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Ramazan DEMİRSOY Kurum Müdürü
Sadık ŞAHİN Müdür Yrd.
Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı Sergen DEMİR
Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı Irmak DİNÇ
Öğretmenler Ömer Faruk ÜNAL Derviş ÇUHACI Önder ÜNAL Merve SOYLU Emine İPEK

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	50
7-10		
10... Üzeri	1	50

Tablo 7. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ramazan DEMİRSOY	Müdür	2	5
Sadık ŞAHİN	Müdür Yrd.	2	10
Toplam		4	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, kurumumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 9. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	2	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Fotokopi Makinası Sayısı	1	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	TV Sayısı	2	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps	1

Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu

Kurum Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Müdür Odası	Var			
Müdür Yardımcısı Odası	Var			
Özel Eğitim Hizmetleri Odası	Var			
Rehberlik Hizmetleri Odası	Var			
Çok Amaçlı Salon	Var			
Mutfak	Var			
Danışma Odası	Var			
Test Odası	Var			
Arşiv	Var			
Depo	Var			
Kütüphane	Var			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde kurumun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 11. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60.000 TL	80.000 TL	100.00 TL	130.000TL	160.000TL
Özel İdare					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	60.000 TL	80.000 TL	100.00 TL	130.000TL	160.000TL

Tablo 12. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	15.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	25.000 TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	28.000 TL	28.000 TL	36.000 TL	36.000 TL	44.000 TL	44.000 TL
TOPLAM	43.000 TL	43.000 TL	56.000 TL	56.000 TL	69.000 TL	69.000 TL

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Gelişim ve değişime açık ve öğretmen yetiştirmeye önem veren bir bakanlık olması, eğitime ayrılan bütçenin fazla olması, gelenek ve göreneklerine bağlı bir aile yapısı ve kültürel çeşitliliğin olması, eğitime yapılan teknolojik yatırımların fazla olması, mevzuat, yönetmelik ve yasalar konusunda tereddütte kalındığında hızlı bir şekilde bakanlığa görüş sorulabilir olması ve doğal güzellikleri olan, sakin bir ilçe olması fırsatlar olarak karşımıza çıkmaktadır.

Eğitim sisteminin çok hızlı değişmesi bu değişime öğrenci, veli ve öğretmenlerin uyum sağlayamaması, ailelerin ekonomik durumlarının çok iyi olmaması, parçalanmış aile yapısı, gelişen teknolojinin bilinçsiz kullanımı, yönetmelik kırsala uygun olmaması ve ilçe merkezinin il merkezine, köylerin de ilçe merkezine uzak olmasından dolayı ulaşımda sıkıntı yaşanması tehditler olarak karşımıza çıkmaktadır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

- Özel eğitim öğrencilerin az olması nedeniyle daha etkili takip edilmesi.
- Yıl boyunca psikolojik danışmanlık ve tercih dönemlerinde tercih hizmeti alabilmeleri.
- Öğrencilerin talep ettikleri hizmete hızlı bir şekilde ulaşabilmeleri.
- Personel sayısının yeterli olması nedeniyle talep olması halinde okullara gidip yerinde müdahale edilebilmesi.
- Kurum çalışanlarımızın genç ve dinamik olması.
- Kurum çalışanlarımızın öğrenmeye açık ve istekli olması.
- Kurum çalışanlarımızın sahip olduğu bilgi ve becerileri paylaşmaya istekli oluşu.
- Özel eğitim öğretmenlerimizin alanın farklı bölümlerinden (görme, işitme, zihin engelliler öğretmenlikleri) mezun olmuş olması nedeniyle daha nitelikli hizmet sunulması.
- Velilerin erken tanı hakkında kurumlar arası işbirliği ile bilgilendirilmesi ve destek sunulması.
- Kurum yoğunluğunun az olması nedeni ile randevulu ve randevusuz taleplerin en kısa sürede karşılanması.
- İlçe merkezinden toplu taşıma ile ulaşılabilir olması.
- Test odası, performans odası ve görüşme odalarının var olması sebebiyle hizmet vermede sıkıntı yaşanmaması.
- Yeterli kırtasiye malzemesinin temin edilebilmesi.
- Harcama yetkisinin direkt olarak kurumumuzda olması sebebiyle ihtiyaç halinde ödenek talebinde bulunabilmesi.
- Kurumumuzda alınan kararların demokratik bir şekilde alınması.
- Tüm duyuruların zamanında personele iletilmesi.
- Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması.

Zayıf Yönler

- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yetersizliği.
- Kırsalda yaşayan öğrencilerin imkân yoksunluğundan ötürü kurumumuz ile daha az iletişim halinde olmaları.
- Nüfus yoğunluğunun az olması nedeni ile sorumluluk bölgemizde her tür ve kademedeki özel eğitim okulu veya sınıfı bulunmadığından yönlendirme yapılamaması ve öğrencilerin zorunlu eğitime devam edememeleri.
- Yeterli hizmet için eğitim alınmadığı için alana dair yenilik ve gelişmelerden uzak kalınması.
- Yeterli sayıda personelin ölçme araçlarını(standartlaştırılmış testler ve bataryalar) kullanamıyor oluşu.
- Araştırma yapma ve yapılan araştırmayı sonuçlandırmada personelin yetersiz kalması.
- Personelin lisansüstü ve doktora seviyesinde eğitim almamış olması.
- Proje geliştirme ve yazmada yetersiz kalınması.
- Personelin sertifikası bulunmadığından velilere aile eğitimi seminerlerinin verilememesi.
- Sorumluluk alanımızda bulunan velilerin eğitim düzeyleri ve sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olması.
- Velilerin özel eğitim alanında yeterli bilgiye sahip olmaması ve öğrenmeye açık olmamaları.
- Velilerin özel eğitime karşı ön yargılı olmaları.
- Binanın ilçe merkezinden uzaklığı ve coğrafi koşullar nedeniyle kırsaldan merkeze ulaşmanın zor olması.
- Binanın ses yalıtımının yetersiz olması.
- Bina yaşının yüksek olması ve deprem bölgesinde bulunmasına rağmen dayanıklılık raporunun bulunmaması.
- Özel eğitim öğrencilerine hizmet sunulurken kullanılması gereken materyallerin olmayışı.
- Hizmet sunumu sırasında kullanılan pc, yazıcı, fotokopi makinesi vb. araç gereçlerin yetersiz olması.
- Bedensel engellilere hizmet sunmak için gerekli araç- gereçlerin(tekerlekli sandalye vb.) bulunmayışı.
- Ödeneklerin doğrudan temin usulü ile gönderilmesi nedeniyle bütçenin küçük onarım tadilat vb. durumlarda yetersiz kalması.
- Kırsal ve merkeze uzak bir bölgede olunması ve hizmet bölgesinde tek olunması sebebi ile diğer paydaşlar ile uygulama birliği sağlanamaması.
- Sirkülasyonu fazla olan bir bölgede bulunulması sebebi ile yöneticilerin deneyimsiz olmaları.
- Diğer kurumlar ve okullar ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması. Okullarda görev yapan öğretmenlerin yeteri kadar kurumumuzun iş ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olmadıklarından iş ve işlemlerde aksaklıklar yaşanması.

Fırsatlar

- Yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
- İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
- İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
- Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
- Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
- İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
- İlimizde havalimanının var olması
- İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
- İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması
- Kurumun merkezi konumda yer alıyor olması
- Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği
- Valilik ve Belediye'nin destekleri
- Ulaşım imkânı
- İlin tarihi yapısı
- Gelişim ve değişime açık ve öğretmen yetiştirmeye önem veren bir bakanlık
- Eğitime ayrılan bütçenin fazla olması
- Gelenek ve göreneklerine bağlı bir aile yapısı ve kültürel çeşitlilik
- Eğitime yapılan teknolojik yatırımların fazla olması
- Mevzuat, yönetmelik ve yasalar konusunda tereddütte kalındığında hızlı bir şekilde bakanlığa görüş sorulabilmektedir.
- Doğal güzellikleri olan, sakin bir ilçe olması

Tehditler

- İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
- Okul çevresi güvenliği
- Mevzuat değişiklikleri
- İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
- Toplumsal yapı bozuklukları
- Madde bağımlılığının artması
- Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması
- Benzer özel kuruluşlardaki düşük kaliteyle düşük ücret uygulamaları
- Yasal sorumluluklar
- Sözleşmeli personellerdeki motivasyon düşüklüğü
- Hayırsever yardımlarının olmayışı
- Medya tarafından tanıtım yetersizliği
- Eğitim sisteminin çok hızlı değişmesi bu değişime öğrenci, veli ve öğretmenlerin uyum sağlayamaması
- Ailelerin ekonomik durumlarının çok iyi olmaması
- Parçalanmış aile yapısı
- Gelişen teknolojinin bilinçsiz kullanımı
- Yönetmelik kırsala uygun değil.
- İlçe merkezinin il merkezine, köylerin de ilçe merkezine uzak olmasından dolayı ulaşımda sıkıntı yaşanması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Rehberlik Hizmetleri Alanında görüşme ve danışma odasının niteliğinin iyileştirilmesi gerekmektedir. Çok amaçlı salonun imkânlarının iyileştirilmesi gerekmektedir. Kurum bahçesinin çevre düzenlemesinin yapılması gerekmektedir. Görüşme ve danışma odasının daha ergonomik hale getirilmesi için donanım malzemelerinin eksiliğinin giderilmesi, kurum bütçesi ve yerel kaynaklar kullanılarak çok amaçlı salonun toplantı ve eğitimler için uygun hale getirilmesi (projeksiyon, projeksiyon perdesi, perde, bilgisayar vb.), kurum bahçesinin daha fazla kullanımı için daha temiz ve düzenli hale getirilmesi için peyzaj çalışmalarının yapılması, bank ve oyun alanları oluşturulması gerekmektedir.

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYON

Rehberlik ve Psikolojik Danışma ve Özel Eğitim alanlarında yapmış olduğu çalışmalarla bölgesinde ve ülke genelinde lider olmak.

3.2.VİZYON

Psikolojik Danışma Rehberlik ve Özel Eğitim Hizmetlerini bilimsel gelişmeler doğrultusunda, nicelik ve nitelik boyutuyla sürekli geliştirmek, takım anlayışıyla halkımıza sunmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Sürekli öğrenme, gelişmeyi planlı olarak yaşarız.
- 2-Hizmetlerin niteliğini arttırmayı her zaman isteriz.
- 3-Hizmetleri daha geniş bir kitleye ulaştırmayı isteriz.
- 4-Sürekli öncü bir kurum olmaya çalışırız, yeni yaklaşımlar, farklı bilgiler ortaya koymaya çalışırız.
- 5-Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetlerini doğru biçimde anlatarak yaygınlaştırmak isteriz.
- 6-Çalışmaların etkili olması için çalışanların iletişiminin ve takım anlayışının gerekli olduğuna inanırız.
- 7-Bilimsel verilerin yol göstericiliğini ölçüt alırız.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef	H1.1. Erken tanılamamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı (%90) PG1.1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%90) PG1.1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan rehber öğretmen/ psikolojik danışman oranı (%100)
Stratejiler	S1.1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. S1.1.2. Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.)

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef	H1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı: 76
Stratejiler	S1.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir S1.2.2. Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanacaktır.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef	H1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.3.1. Ziyaret edilen okul oranı (%90) PG1.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%90) PG1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%100) PG1.3.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey oranı (%100)
Stratejiler	S1.3.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. S1.3.2.Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. S1.3.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı: 8 PG2.2.2. Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı: 703
Stratejiler	S2.1.1. Okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. S2.1.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	H2.2. Öğrencinin gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik çalışmaları yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Ziyaret edilen okul oranı (%90) PG2.2.2. Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci oranı (%90) PG2.2.3. Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum oranı (%100)
Stratejiler	S2.2.1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. S2.2.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	H2.3. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.3.1. Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı: 93 PG2.3.2. Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı: 67 PG2.3.3. Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı: 574
Stratejiler	S2.3.1. Rehber öğretmen/Psikolojik Danışmanı olmayan okul/kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. S2.3.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan okul ve kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumlarda belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	H2.4. Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı: 199 PG2.4.2. Aile danışmanlığı verilen birey sayısı: 9 PG2.4.3. Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı: 235 PG2.4.4. Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı: 86 PG2.4.5. Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test, envanter vb.) uygulanan birey sayısı: 14
Stratejiler	S.2.4.1 RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir. S.2.4.2. RAM'a başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. S.2.4.3. RAM!a okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A3. RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.
Hedef	H3.1. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı: 3 PG 3.1.2 Proje eğitimine katılan personel sayısı: 8
Stratejiler	S 3.1.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A3. RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.
Hedef	H3.2. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1 Hazırlanan ve yayınlanan araştırma, yayın (Kitap, broşür, afiş vb.) sayısı: 60 PG 3.2.3 Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı: 4 PG 3.2.4 İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı: 3
Stratejiler	S 3.2.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılacaktır. S 3.2.2 Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği güçlendirilecektir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A3. RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.
Hedef	H3.3. RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1 Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı: 7 PG 3.3.2.Eğitimlere katılan personel sayısı: 9
Stratejiler	S.3.3.1 RAM'da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.

4.1. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	60.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	130.000 TL	160.000 TL
TOPLAM	60.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	130.000 TL	160.000 TL

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez kurumumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık dönemde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor kurum idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

